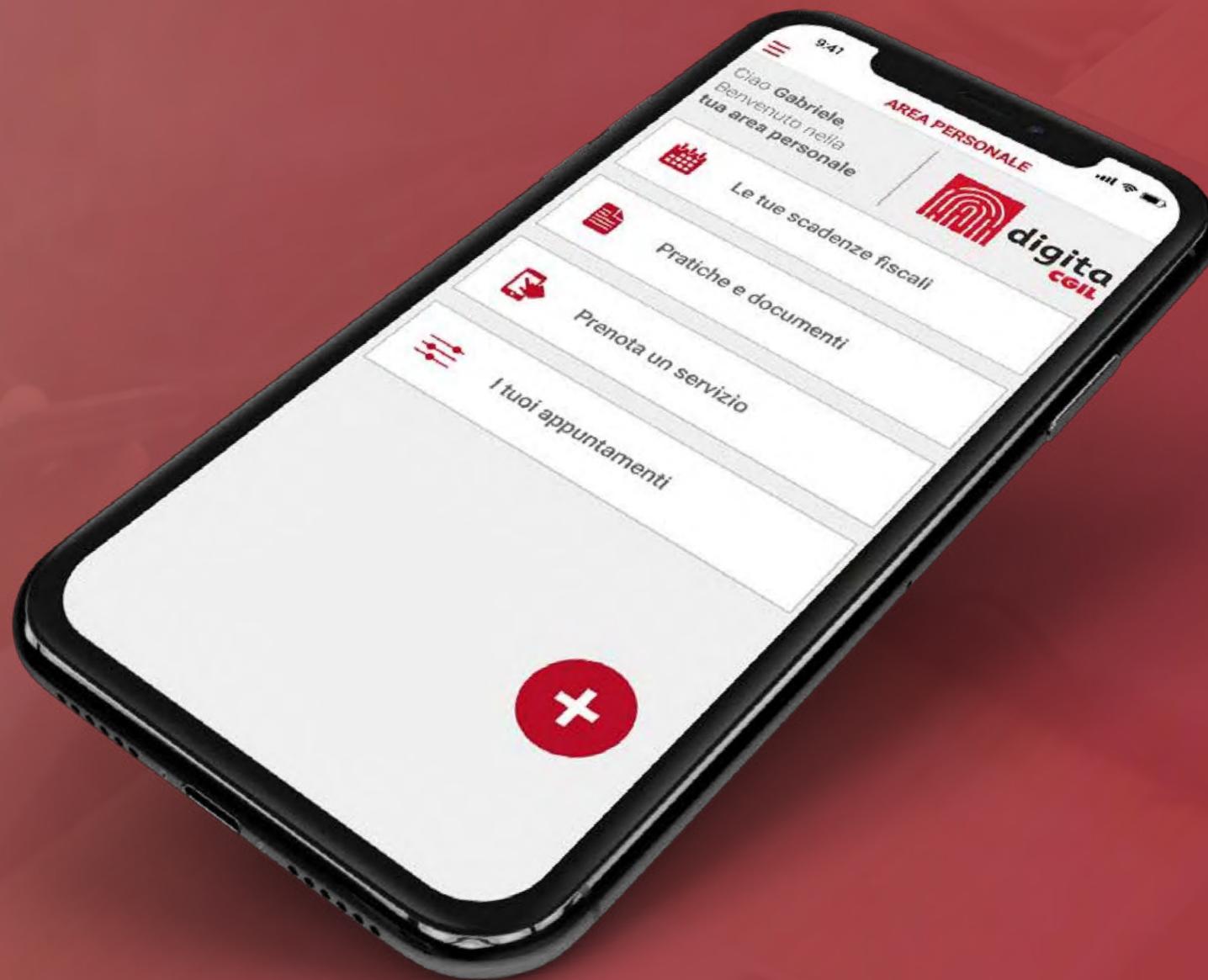


digita CGIL



CAAF CGIL

L'Applicazione tecnologica «tutto in uno» per i clienti del CAAF CGIL:

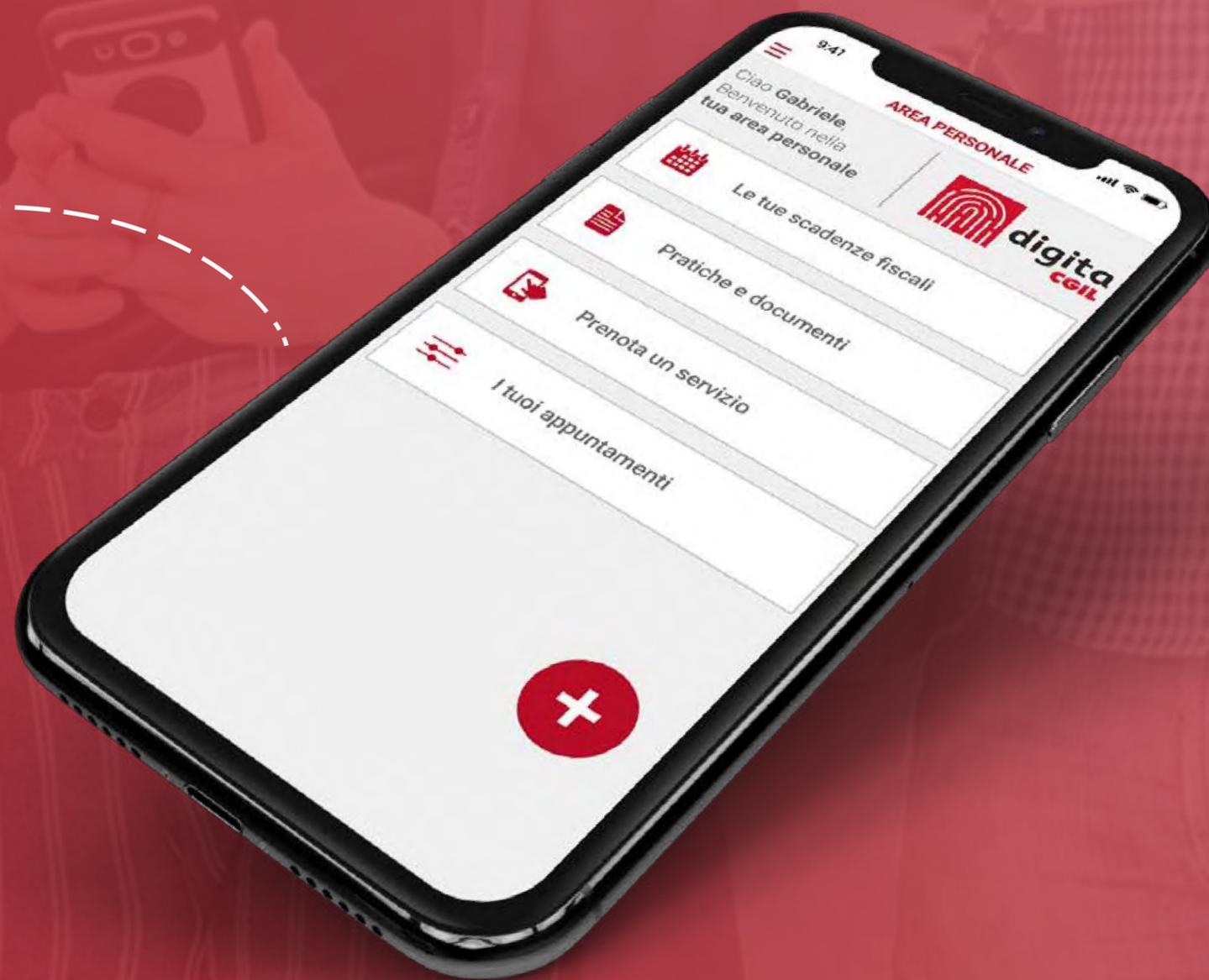
CARICAMENTO DI DOCUMENTI

GESTIONE DELLE PRATICHE

PRENOTAZIONE DEI SERVIZI

GESTIONE SCADENZE

INVIO COMUNICAZIONI



ACQUISIZIONE AUTOMATICA DEI DOCUMENTI



Attraverso la funzione di acquisizione intelligente dell'App Digita CGIL, ogni cliente può inviare i propri documenti al CAAF di fiducia con un semplice «tap».

Non serve selezionare categorie, compilare campi o convertire file: basta condividere i propri documenti (Foto scattate, Immagini, PDF), a tutto il resto pensa l'App.



PRENOTAZIONE SERVIZI E GESTIONE APPUNTAMENTI



Ogni cliente può prenotare in qualunque momento un servizio presso la sede pre-assegnata o le sedi limitrofe. Completata la prenotazione, viene inserito l'appuntamento all'interno del suo calendario e riceverà una notifica all'avvicinarsi dell'evento. Qualora ve ne sia bisogno, potrà modificare o cancellare la prenotazione, senza dover passare dal Call Center.



GESTIONE DOCUMENTI E INVIO ESITO PRATICHE



I documenti, dopo essere stati classificati e archiviati, finiscono all'interno del proprio cassetto personale (in Cloud) ed associati alla pratica di riferimento. Qualora serva recuperare un qualunque documento basta fare una ricerca «full text».

Non solo: una volta completata una pratica, il cliente viene avvisato da una notifica e può visualizzare/scaricare i documenti direttamente in App.



AVVISI SCADENZE E COMUNICAZIONI BROADCAST



All'interno dell'App è presente uno scadenziario «personalizzato»: ogni cliente vedrà solamente le scadenze di suo interesse, in funzione del suo profilo. In prossimità della scadenza viene avvisato da una notifica push. Lo stesso sistema di notifiche permette l'invio di comunicazioni broadcast (ad es. avvio di una campagna o di una specifica promo). Il contenuto delle notifiche è totalmente personalizzabile e l'invio massivo può essere programmato o in tempo reale



BENEFICI PER I CLIENTI E PER IL CAAF

Accesso veloce alle informazioni e ai servizi del CAAF

Riduzione tempi di raccolta dei documenti

Riduzione tempi di attesa e di svolgimento della pratica

Riduzione rischi di errore e di perdita dei documenti

Riduzione picchi di lavoro dell'operatore

Riduzione carico del centralino

Riduzione tempi di gestione della pratica e errori di data entry

Costi ridotti e contenuto impatto operativo

